



## **PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA GESTIÓN FISCAL**

### **PRESTAMO BID No. 5783/OC-UR**

#### **BASES DEL LLAMADO**

#### **CONSULTOR GERENTE TÉCNICO DE PROYECTOS**

### **1. ANTECEDENTES**

Con fecha 27 de noviembre de 2023 se firmó el Contrato de Préstamo N° 5783/OC-UR entre la República Oriental del Uruguay y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), destinado al Programa de Transformación Digital de la Gestión Fiscal, cuyo organismo ejecutor es el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

El objetivo del Programa es mejorar la eficiencia de la gestión fiscal en Uruguay. Los objetivos de desarrollo específicos incluyen: (i) incrementar la eficiencia de la gestión del gasto público; (ii) mejorar la eficiencia de las compras públicas; y (iii) incrementar la eficiencia de la recaudación de la administración tributaria. El Programa propone alcanzar estos objetivos mediante la transformación digital de los sistemas de gestión del gasto público y de la administración tributaria, incluyendo la revisión de sus procesos y funcionalidades.

El Programa se estructura en tres componentes: (i) Componente 1 “Mejora de los procesos de gestión del gasto público”, que incluye: Subcomponente 1.1: Fortalecimiento y evolución del Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF), que comprende el desarrollo de nuevas funcionalidades del SIIF, integración del SIIF con el Sistema de Compras y Contrataciones del Estado (SICE), servicios digitales, incorporación de marcadores presupuestarios en Cambio Climático y en equidad de género, actividades de gestión del cambio y capacitación y el desarrollo de estrategias de diversificación de la base inversora de la deuda pública del Estado que incluye un modelo dinámico de evaluación del costo de la deuda pública, una base de datos estadísticos de indicadores ambientales y desarrollo de nuevos instrumentos de financiamiento asociados a indicadores de Cambio Climático; y Subcomponente 1.2: Fortalecimiento y evolución de la plataforma de Government Resource Planning (GRP), que comprende una versión estandarizada y configurable del sistema GRP, ampliación de la cobertura de GRP, interoperabilidad con los sistemas transversales, mejoras en los reportes operativos y estratégicos de gestión; (ii) Componente 2 “Fortalecimiento de los procesos digitales de gestión de las compras públicas”, el componente financiará una nueva plataforma tecnológica del Sistema Integrado de Compras del Estado (SICE), evolución de la tienda virtual, fortalecimiento del catálogo único de bienes, servicios y obras, desarrollo de soluciones de Inteligencia Artificial (IA) e inteligencia de negocios (BI); estudio de factibilidad sobre implementación de calculadora de emisiones de gases de efecto invernadero en compras públicas, estudio de factibilidad de herramientas de accesibilidad al SICE, actividades de fortalecimiento institucional; y (iii) Componente 3 “Fortalecimiento de la gestión masiva de datos de la administración tributaria con el uso de Inteligencia Artificial (IA) y de la administración de otros ingresos del Estado”, que comprende la implementación de modelos de



análisis masivo de datos (BIG DATA) y el desarrollo de modelos predictivos con uso de IA, herramientas analíticas y equipamiento que asistan al tratamiento de la información disponible, fortalecimiento del personal de DGI, un modelo organizacional para la gobernanza de datos, servidores, subsistemas de almacenamiento y plataforma de software, un nuevo modelo conceptual de ciberseguridad y una solución de gestión de identidades para todo el personal de DGI, una herramienta digital para el control y fiscalización del juego, incluyendo los equipos asociados.

## **2. CARGO**

Componente 1: “Mejora de los procesos de gestión del gasto público”.

Subcomponente 1.2: Fortalecimiento y evolución de la plataforma de Government Resource Planning (GRP)

Cargo: Consultor Gerente Técnico de Proyecto.

## **3. OBJETIVOS y ALCANCE DE LA CONSULTORÍA**

En el marco del Proyecto se requiere la contratación de 1 (un) consultor Gerente Técnico de Proyecto para integrar el equipo de gestión y supervisión de los proyectos de fortalecimiento de sistemas de información y gestión en organismos estatales, en un todo de acuerdo con las normas del Banco Interamericano de Desarrollo.

Los objetivos de la consultoría refieren a la definición de las distintas soluciones a implementar en cada organismo que ingresa al Programa y el seguimiento de las implementaciones, con foco en los procesos de gestión y su integración con los servicios y productos que ofrece cada organismo del Estado.

## **4. CARACTERISITICAS DE LA CONSULTORIA**

### **a) Tipo de contratación**

La contratación del consultor se hará mediante un contrato de consultoría de servicios, enmarcado en lo establecido en el Documento GN-2350- 15 “Políticas para la selección y contratación de consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”.

### **b) Perfil**

Para el desarrollo de dicha consultoría se requerirá que el postulante cumpla los siguientes requisitos para su contratación:

#### **Requisitos Excluyentes:**

- Contar con nacionalidad de un país miembro del B.I.D.
- Formación Académica y Experiencia Laboral:

Egresado de carreras técnicas o universitarias relacionadas a Administración, Informática, Ciencias sociales u otras afines.



Certificaciones o Formación en Gestión de Proyectos: Certificación PMP o capacitación mínima de 40 horas en gestión de proyectos.

Al menos 5 años de experiencia laboral en participación en proyectos relacionados a Tecnología de la información.

**Otros Requisitos a Valorar:**

**Experiencia:**

- En roles de coordinación, gerenciamiento y/o liderazgo en proyectos de implementación de sistemas informáticos.
- Se valorará especialmente la experiencia en:
  - a. Proyectos de implementación de sistemas ERP/GRP o Sistemas de Gestión relacionados con procesos de Compras, Inventario, Finanzas y/o Presupuesto.
  - b. Proyectos de implementación en la administración pública.
  - c. Participación en roles de: capacitación, analista funcional, gestión del cambio y/o mesa de ayuda.
  - d. Participación en el análisis, diseño puesta en producción, y/o soporte postproducción de soluciones tecnológicas.
  - e. En proyectos que incluyan herramientas de Inteligencia de Negocio

**Formación:**

- Maestrías, postgrados u otros cursos de especialización en Gestión de Proyectos, Transformación Digital o similar.
- En Análisis Funcional y/o Técnico
- En Gestión de cambio organizacional
- En Análisis de información empresarial

**Competencias personales** a evaluar en la entrevista personal: capacidad de análisis y planificación, negociación, trabajo en equipo e iniciativa.

**c) Plazo de la contratación y dedicación**

El plazo previsto de la consultoría es desde la firma del contrato hasta el 31 de agosto de 2025, pudiendo prorrogarse hasta la fecha de finalización del programa, sujeto a una evaluación de desempeño satisfactoria, y siempre y cuando no medie objeción en contrario por parte de la autoridad competente.

La dedicación requerida es de 40 horas semanales.

**d) Sede de la consultoría**

El consultor desarrollará sus tareas en la Agencia de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas (AMEPP) en modalidad presencial, de forma remota o en un régimen híbrido según lo requiera la institución para una mejor ejecución de la consultoría.



#### **e) Supervisión**

La coordinación de las actividades del consultor estará a cargo del área del Coordinador Técnico del Programa. Dicha dependencia indica también la aprobación de todos los informes y de la evaluación de su desempeño durante el período de contratación.

### **5. ACTIVIDADES**

El Consultor deberá realizar principalmente las siguientes actividades, sin perjuicio de otras que se estimen convenientes para el logro de los objetivos del Programa:

- Gerenciar en todas las fases del proyecto junto con el proveedor y el equipo PGPF asignado.
- Coordinar y ser referente en los procesos de análisis funcional de las soluciones adecuadas para cada situación.
- Promover el uso de soluciones transversales al Estado y reutilizables (siempre que sea posible) por los distintos organismos.
- Participar en la mejora continua del diseño de una metodología PGPF, que pueda ajustarse en función de su aplicación en los distintos proyectos.
- Coordinar y/o liderar los procesos de relevamiento de requerimientos y necesidades de los beneficiarios y usuarios de las aplicaciones a desarrollar y/o implantar.
- Gerenciar la implantación y puesta en marcha de las mismas, incluyendo todos los aspectos funcionales y de gestión necesarios.
- Generar y resguardar la documentación.
- Realizar toda otra tarea que requiera la ejecución de los proyectos en relación con su área de atribuciones.
- Participar en la gestión de los procesos de adquisición de bienes y/o servicios necesarios para la ejecución de los proyectos que le sean asignados.

### **6. INFORMES**

El consultor deberá presentar un informe al finalizar el período de trabajo, conteniendo el desarrollo de las actividades descritas y los logros obtenidos, así como un análisis de las fortalezas y debilidades funcionales de los organismos que reportan a la mesa de ayuda y un conjunto de sugerencias de mejora para fortalecer sus áreas más débiles el cual deberá ser aprobado por el Coordinador Técnico.

El referido informe deberá ser entregado en formato papel y digital (en un solo archivo), el cual podrá presentar los siguientes formatos: PDF, MS Office, JPG y TIFF.

### **7. HONORARIOS – IMPUESTOS - RETENCIONES**

El monto mensual de honorarios de la consultoría es de \$ 156.088 (pesos uruguayos ciento cincuenta y seis mil ochenta y ocho mil) más el Impuesto al Valor Agregado (IVA) a valores año 2024, por 40 horas semanales. El mismo será ajustado de acuerdo al incremento general otorgado a los funcionarios de la Administración Central que corresponda en cada año, sin incluir el porcentaje de recuperación, una vez que el mismo haya sido determinado.



El Ministerio de Economía y Finanzas retendrá el porcentaje correspondiente al Impuesto a la Renta de las Personas Físicas, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley N° 18.083 de 27/12/06, su Decreto reglamentario N° 148/07 y demás legislación modificativa. También realizará la retención del 90% del Impuesto al Valor Agregado (IVA), de acuerdo con lo establecido en el Decreto N° 319/06 del 11/09/06, al Decreto N° 528/003 de 23/12/2003, al Decreto N° 1389 del 29/01/2024 y Resolución de DGI N° 1178/06 del 21/09/06, pudiendo variar el porcentaje a retener de acuerdo a los cambios en la normativa aplicable.

Ninguna otra contraprestación, beneficio, indemnización o subsidio será pagado según lo dispuesto en el presente Contrato, excepto, en caso de que el consultor deba realizar viajes oficiales relacionados con el Proyecto en cuyo caso recibirá una partida de gastos que previamente se determinará en cada caso.

En el caso de acordarse 30 horas semanales, los honorarios se reducirán en forma proporcional.

## 8. CONFIDENCIALIDAD

El consultor deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información que reciba en el marco de la consultoría y sobre el resultado de los productos que entregue.

## 9. ELEGIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES

El Consultor que se seleccione, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser de nacionalidad de un país miembro del BID;
2. Si es funcionario público: **(Por lo dispuesto en el Art. 10 de la Ley N° 18.834, en caso de ser seleccionado, deberá renunciar previamente a la firma del contrato);**
  - i. Estar con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato; **(no aplica – Art. 10, Ley N° 18.834)**
  - ii. No haber trabajado con el contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el período inmediato anterior a su renuncia; y
  - iii. Su contratación no genere un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.11 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID (GN-2350-15).
3. No tener relación de trabajo o de familia, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, antes o durante la ejecución del contrato, con miembro alguno del personal del contratante (o de la Unidad Ejecutora) o personal del Banco que estén directa o indirectamente involucrados con cualquier parte de:
  - i. La preparación de estos TdR;
  - ii. El proceso de selección; y/o
  - iii. Con la supervisión de los contratos.
4. Contar con empresa unipersonal de servicios personales activa: deberá presentar constancia de estar inscripto en DGI, BPS o CJPPU y certificados vigentes. Asimismo, deberá contar con usuario en RUPE en estado activo.



5. No tener otro contrato de servicio a tiempo completo en proyecto alguno y en caso de mantener más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del Banco, solo facturar a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.
6. En caso de haber sido miembro del personal del Banco dentro de los cuatro últimos años anteriores a la fecha de este contrato, no participar directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios de consultoría objeto de este contrato.
7. Proporcionar asesoría imparcial y objetiva y no tener conflicto de interés de aceptar este contrato.
8. Mantener los más altos niveles éticos y no realizar ninguna acción que constituya prácticas prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID-GN-2350-15, así como no haber sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el Banco para el reconocimiento recíproco de sanciones.

## **10. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

El consultor será seleccionado de una lista corta de proponentes confeccionada a partir de las expresiones de interés recibidas en virtud del llamado público realizado.

- a) Para la confección de la lista corta, se evaluará la formación y la experiencia laboral, presentada por cada postulante en su curriculum vitae.
- b) Dentro de aquellos postulantes que, habiendo cumplido con los requisitos mínimos solicitados, obtengan como mínimo 50 puntos en la totalidad de los criterios de formación y experiencia de "otros requisitos a valorar", se confeccionará una lista corta con los postulantes mejor calificados.
- c) Aquellos postulantes que integren la lista corta pasarán a la entrevista personal, instancia en la que deberán presentar los documentos probatorios de lo declarado en el CV y que no fueron requeridos al momento de la postulación, a efectos de su verificación y se evaluarán las competencias claves.

El peso relativo de cada criterio de los Requisitos a Valorar será el siguiente:

- |                       |           |
|-----------------------|-----------|
| - Formación           | 25 puntos |
| - Experiencia laboral | 60 puntos |
| - Entrevista personal | 15 puntos |

## **11. FORMA DE POSTULACIÓN**

### **A. Forma, plazo y lugar de presentación:**

Se seleccionará entre los interesados que envíen su CV (en el formato que se detalla más adelante), hasta las 24:00 hs. del día 8 de diciembre de 2024 a la dirección de correo electrónico [ucp.llamados@mef.gub.uy](mailto:ucp.llamados@mef.gub.uy), indicando en el Asunto: Ref: "GERENTE DE PROYECTOS".



Se deben incluir en el CV exclusivamente aquellos antecedentes de los cuales se posean documentos que los acrediten, los cuales no serán requeridos en primera instancia.

**B. Formato CV:**

La presentación del CV deberá hacerse en el siguiente orden:

1. Referencia del Llamado

2. Datos de identificación personal

- Nombre y apellidos
- Cédula de Identidad
- Credencial Cívica
- Fecha de nacimiento
- Nacionalidad
- Dirección
- Teléfonos de contacto
- Correo electrónico

3. Estudios cursados

4. Títulos de grado y postgrado (indicando institución, año en que se obtuvo).

5. Antecedentes laborales

- Actividad Específica en el objeto del llamado (indicando institución/empresa, cargo/posición ocupado, rol en los proyectos, tareas específicas en los proyectos y período de desempeño)
- Actividad General (indicando institución/empresa, cargo/posición ocupado y período de desempeño)
- Actividad Docente (indicando institución, grado, período de desempeño, asignatura).

6. Otros cursos y seminarios

- Cursos con Aprobación (institución, año en que se obtuvo y carga horaria)
- Cursos o Seminarios con solo asistencia

7. Otros antecedentes (publicaciones, etc.)

**12. COMUNICACIONES**

Todas las comunicaciones se realizarán a la dirección de correo electrónico que el postulante declare al momento de la postulación. Transcurridos cinco días hábiles desde el envío de la comunicación o los que determine la comunicación misma, se tendrá por notificado a todos los efectos.



**Ministerio  
de Economía  
y Finanzas**

Si ante la notificación de haber sido seleccionado, el interesado no se presentare en el plazo establecido, se entenderá que ha desistido de la postulación lo que habilitará al Contratante a llamar al siguiente en la lista de prelación de así determinarlo el proceso.

#### **ATENCIÓN**

Para la correcta recepción de los e-mails con dirección [ucp.llamados@mef.gub.uy](mailto:ucp.llamados@mef.gub.uy), los proveedores de servicios de correo (Gmail, Hotmail y eventualmente otros) requieren que nuestra dirección esté ingresada en la lista de contactos de su correo electrónico, de lo contrario nuestras comunicaciones le podrían llegar como SPAM o no serle entregadas.